

Gliwice, dnia 19 maja 2020 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### **Usługa w zakresie wywozu i zagospodarowania odpadów stałych z obiektów Politechniki Śląskiej zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze**

**1. Pełna nazwa Zamawiającego:**

Politechnika Śląska, ul. Akademicka 2A, 44 – 100 Gliwice  
tel.: 32 237 11 44, email: Magdalena.Trzepacz@polsl.pl  
Osoba do kontaktu: Magdalena Trzepacz

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów stałych z wymienionych obiektów Politechniki Śląskiej w Zabrzu, tj. w szczególności korzystanie przez Zamawiającego z pojemników, odbiór, transport i składowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonawczymi, a w szczególności:

- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i przepisami wykonawczymi,
- b) uchwałą nr XVI/293/20 Rady Miasta Zabrze z dnia 27 stycznia 2020 r.
- c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującymi przepisami wykonawczymi,
- d) ustawą o zmianie ustawy o odpadach z dnia 23 stycznia 2020 r. o odpadach Dz.U. 2020 poz. 150 i obowiązującymi przepisami wykonawczymi.

**3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje:**

a) **dostarczenie do nieruchomości Politechniki Śląskiej:**

- pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów niesegregowanych w ilości i o pojemności zgodnej z wskazanym szczegółowym zestawieniem adresów jednostek, przez Zamawiającego wymienionych w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*,
- opisanych pojemników na odpady segregowane, tj. szkło, plastik, metal, papier, koszy ulicznych oraz pudełek/ pojemników na zużyte baterie (max. pojemność 1,85 l) zgodnie ze wskazanym szczegółowym zestawieniem adresów jednostek, przez Zamawiającego w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*,

Pojemniki, pudełka, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy;

b) **dostarczenie na podstawie każdorazowego zlecenia** otrzymanego w formie elektronicznej, telefonicznej lub fax-em od osoby wskazanej przez Zamawiającego do wymienionych nieruchomości w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert* w razie wystąpienia takiej potrzeby:

- worków na odpady biodegradowalne o pojemności 1 m<sup>3</sup>, worków na liście i trawę o pojemności 120 l, worków typu BIG –BAG
- pojemników na odpady biodegradowalne, koszy ulicznych oraz pojemników na gruz i odpady wielkogabarytowe. Pojemniki, kontenery oraz kosze pozostaną własnością Wykonawcy;

c) odbiór odpadów niesegregowanych oraz segregowanych z wymienionych nieruchomości w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*. Formy zgłoszenia potrzeby wywozu: telefoniczna lub elektroniczna lub faxem;

d) transport odpadów komunalnych stałych i podobnych do komunalnych, tj. odpadów powstających w lokalach użytkowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności (placówki oświatowe, pomieszczenia administracyjne, biura), niesegregowanych

i segregowanych tj. szkła, plastiku, metalu, papieru, liści i trawy, odpadów biodegradacyjne a także baterii oraz gruzu i odpadów wielkogabarytowych;

e) składowanie ww. odpadów na składowisku odpadów;

#### **4. Wymagania Zamawiającego:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów (pojemników) umożliwiających selekcję odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustaw do punktów określonych przez Zamawiającego w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert* w terminie **do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**, dokładne miejsce podstawienia kontenerów wskaże Zamawiający. Pojemniki i kontenery muszą być ustawione na utwardzonych miejscach z odpowiednim dojazdem i dojściem.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby wskazanej przez Zamawiającego jako odpowiedzialnej za realizację umowy o podstawieniu wszystkich kontenerów zgodnie adresami jednostek wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*, celem dokonania ich weryfikacji przez osobę wskazaną przez Zamawiającego i zgłoszenia Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych ewentualnych uwag. Do przedstawionych uwag Wykonawca zobowiązany będzie się ustosunkować w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o nich.
- c) Odpady odbierane będą z poszczególnych obiektów uczelni, zgodnie z adresami jednostek wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*, po telefonicznym lub elektronicznym lub pisemnym (faxem) zgłoszeniu potrzeby wywozu przez Zarządcę/Administratora danego obiektu lub wyznaczoną przez nich osobę, w cenie określonej w *Arkuszu Ofertowym*.
- d) **Częstotliwość wywozu odpadów będzie zmienna i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb eksploatacyjnych. Wywozy odbywać się będą w terminach uzgodnionych przez Zarządców/Administratorów danych obiektów.** Miejsca, w których należy ustawić kontenery wskażą Zarządcy/Administratorzy lub wyznaczona przez nich osoba.
- e) **Jeżeli w trakcie trwania umowy zwiększy się liczba obiektów Zamawiającego, nie wymienionych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert, Zamawiający zleci Wykonawcy usługę wywozu odpadów z tych obiektów w ramach zawartej umowy. Adres nowej lokalizacji zostanie podany Wykonawcy poprzez zlecenie drogą mailową.**
- f) Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego oraz zwiększenie lub zmniejszenie zapotrzebowania w istniejących punktach odbioru odpadów, z tym zastrzeżeniem, że cena umowy nie ulegnie zwiększeniu. Dodatkowo w przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez masowych np. IGRY, Wykonawca na pisemne zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do podstawienia w dokładnie określonym terminie wskazanej ilości pojemników i opróżniania ich zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
- g) Podane ilości w tabelach są ilościami planowanymi dla poszczególnych pozycji (asortymentów). Rzeczywista ilość nabywanych usług będzie określana sukcesywnie w trakcie trwania umowy i w poszczególnych pozycjach (asortymentach) ilości faktycznie nabyte przez Zamawiającego mogą być zarówno mniejsze, jak i większe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezamówienia wszystkich pozycji (asortymentów) lub pełnej ilości danego asortymentu.
- h) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezamówioną przez Zamawiającego część usług ujętą w ofercie cenowej, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zlecenia (wywozu odpadów) w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zarządcę/Administratora lub wyznaczoną przez nich osobę.

- j) W przypadku niewykonania usługi zlecenia wywozu odpadów uprzątnięcie ewentualnych, nagromadzonych wokół kontenerów odpadów leży po stronie Wykonawcy.
- k) Wykonawca zapewni załadunek odpadów tak, aby zapobiegać ich rozsypywaniu. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas załadunku Wykonawca usunie je na własny koszt.
- l) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wymienić uszkodzony kontener, zmienić jego lokalizację lub w razie potrzeby podstawić dodatkowy, zgodnie z otrzymanym zleceniem (pismo, e-mail) wystawionym przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
- m) **Reklamacja w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będzie zgłaszana przez Dział Gospodarki Nieruchomościami Politechniki Śląskiej, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Konarskiego 18 i musi być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty jej zgłoszenia w formie elektronicznej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca na czas rozpatrzenia reklamacji i/lub czas naprawy musi dostarczyć kontenery/worki o identycznych lub lepszych parametrach technicznych.**
- n) Zapłatę za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym Zamawiający ureguluje przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Faktury wystawiane będą miesięcznie, zgodnie z wykonanym i potwierdzonym zakresem usług, do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługę wykonano.
- o) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podczas wykonywania usługi do dostarczania „Potwierdzenia Wywozu Nieczystości” do jednostki zgłaszającej wywóz odpadów, celem ich potwierdzenia przez wyznaczoną osobę. Komplet wszystkich podpisanych „Potwierdzeń Wywozu Nieczystości” (w miesiącu rozliczeniowym), powinien być dołączony do faktur za wywóz odpadów w danym miesiącu. W przypadku braku podpisu na „Potwierdzeniach Wywozu Nieczystości” dołączonych do faktur, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do udokumentowania, że wywóz faktycznie miał miejsce (np. odczyt z GPS).
- p) Wykonawca może zaproponować inne rozwiązanie dotyczące potwierdzania wywozów, które pisemnie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- q) Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty wyłącznie za usługi zgłoszone i potwierdzone przez osoby wyznaczone przez Zarządców/Administratorów poszczególnych obiektów, działających w imieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania od osoby wyznaczonej przez jednostkę zamawiającą (albo Zarządcę/Administratora) pisemnego potwierdzenia wywozu odpadów.
- r) Dla każdego punktu odbioru odpadów wymienionego przez Zamawiającego w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*, z uwzględnieniem zapisów w pkt. 4 ustęp e wykonawca wystawi odrębną fakturę z uwzględnieniem adresu, nazwy jednostki i podziału na rodzaje odpadów. Na fakturze winno się znaleźć sumaryczne rozliczenie netto i brutto dla każdego rodzaju odpadów, tj. sumaryczne zestawienia odpadów niesegregowanych i poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
- s) Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę w miejscu pracy.
- t) Podana cena w *Arkuszu Ofertowym* za 1 m<sup>3</sup> odpadu każdej z wymienionych frakcji obejmuje łącznie **dostarczenie kontenera/ pojemnika do wskazanych nieruchomości w niniejszym *zaproszeniu do składania ofert*, wywóz odpadów oraz ich składowanie. Dotyczy realizacji usługi w zakresie zarówno dostarczenia do nieruchomości pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów jak i dostarczenia na podstawie każdorazowego zlecenia otrzymanego w formie elektronicznej, telefonicznej lub fax-em od osoby**

wskazanej przez Zamawiającego do nieruchomości worków na odpady, pojemników na odpady, koszy ulicznych w razie wystąpienia takiej potrzeby.

- u) Cena za 1 szt. worka na odpady biodegradowalny o pojemności 1 m<sup>3</sup>, worka na liście i trawę o pojemności 120 l, oraz worka typu BIG BAG obejmuje łącznie: dostarczenie worka, wywóz odpadów oraz ich składowanie;
- v) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć na własny koszt pojemniki, kontenery i zabezpieczyć je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą, Zamawiający nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności.
- w) Wykonawca zapewni w ramach realizacji usługi, **w terminie trwania umowy**, minimum dwukrotną dezynfekcję pojemników. O dokładnym terminie Wykonawca poinformuje Zamawiającego do 3 dni roboczych przed dezynfekcją, a wszystkie koszty związane z realizacją tych usług Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.
- x) Wykonawca zobowiązuje się do gotowości w razie wystąpienia nagłej potrzeby wywozu odpadów. Wszystkie koszty związane z realizacją takiego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej.

#### **5. Warunki w zakresie zdolności technicznej dla Wykonawcy:**

Wykonawca musi dysponować dostępnymi mu w celu wykonania zamówienia publicznego:

- a) pojazdami typu śmieciarka przystosowanymi do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych – min. 3 szt.,
- b) samochodem bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów umieszczonych w workach – min. 1 szt.,
- c) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych – min. 1 szt.,
- d) pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami – min. 1 szt.,

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona musi złożyć wykaz wymienionych urządzeń technicznych.

#### **6. Warunek w zakresie KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20 oraz wszystkich odpadów o kodach z grupy 15 01 – wydane zgodnie z przepisami obowiązującej na dzień udzielenia zamówienia ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie miasta, którego dotyczy przedmiot zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona musi złożyć wymagane dokumenty.

#### **7. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

#### **8. Związanie ofertą.**

Jeżeli wyniku rozeznania cenowego Zamawiający udzieli zamówienia, to oferentowi który przedstawił najkorzystniejszą cenę w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i wówczas z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

Jeżeli wartość cenowa przedstawionej oferty od Wykonawcy przekroczy próg wartości 30 000 Euro, wówczas otrzymanie takiej oferty nie jest równoznaczne z oświadczeniem woli zawarcia umowy. Oferta taka będzie stanowić podstawę do oszacowania wartości usługi dla przeprowadzenia postępowania na drodze przetargu nieograniczonego i otrzymane oferty umożliwić mają jedynie oszacowanie wartości zamówienia- rozeznanie cen na rynku. Decyzja o dalszych procedurach leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

**9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę (wraz z wypełnionym formularzem ofertowym i jego załącznikami) należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie: do dnia 4 czerwca 2020 r., do godziny 11:00**

- a) w wersji papierowej na adres: Dział Gospodarki Nieruchomościami, ul. Konarskiego 18, pok. 448, 44-100 Gliwice, z dopiskiem na kopercie „*oferta na usługę wywozu i zagospodarowania odpadów stałych dla jednostek Politechniki Śląskiej w mieście Zabrze*”
- b) w wersji elektronicznej na e-mail: Magdalena.Trzepacz@polsl.pl
- c) oferowana cena (w tym również ceny jednostkowe) musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

**10. Kryteria oceny ofert:**

Cena 100%

*Zaproszenie do składania ofert sporządziła:*

**Magdalena Trzepacz**

19.05.2020 r.  
data

.....  
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

*Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia:*

Tuesday, May 19, 2020 11:17

mgr Mariola Wysocka / Kierownik Dział Gospodarki Nieruchomościami

.....  
data

.....  
**AKCEPTACJA ELEKTRONICZNA**

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią:

- 1. Arkusz ofertowy
- 2. Wzór umowy
- 3. Załączniki 1 i 2 wymienione w treści zaproszenia do składania ofert i wzorze umowy.